

FACULDADE PAULISTA DE SERVIÇO SOCIAL

MANUAL DE TRABALHOS ACADÊMICOS

São Paulo

2016

1. APRESENTAÇÃO

Os trabalhos acadêmicos fazem parte do processo formativo na Faculdade Paulista de Serviço Social de São Paulo, podendo ser realizado em quaisquer disciplinas do curso de Graduação em Serviço Social da faculdade. De modo individual ou em grupo, os trabalhos devem apresentar uma reflexão a respeito de um tema estudado, a partir das orientações do docente responsável pela disciplina.

Considerando esses aspectos, o presente Manual de Trabalhos Acadêmicos tem a finalidade de normatizar a formatação a ser adotada pelos alunos, a fim de estabelecer uma cultura de produções acadêmicas que, além da qualidade, prezem também pelos modos de apresentação.

2. NORMAS PARA A ESCRITA E APRESENTAÇÃO GRÁFICA DAS MONOGRAFIAS

A escrita de trabalhos acadêmicos compreende parte do processo de aprendizagem do aluno, vindo, por vezes, a compor a nota que lhe será atribuída nas disciplinas, a cada semestre. Compreende, ainda, a formalização e divulgação de parte do conhecimento aprendido e produzido pelo aluno no decorrer de sua formação. Para cumprir com sua função divulgadora, necessita ser objetiva, clara e concisa. Frases confusas, ambiguidades, repetições, prolixidades, descrições supérfluas, julgamentos de valor e preconceitos não devem constituir o texto.

2.1 Formato

A impressão pode ser feita em papel branco ou reciclável e o texto deverá ser digitado em cor preta, com exceção das ilustrações.

Recomenda-se a utilização de **fonte**, tamanho 12, para o texto e tamanho menor (10) para as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e

tabelas. As fontes utilizadas devem ser ARIAL ou TIMES NEW ROMAN. No caso de textos datilografados, para citações de mais de três linhas, deve-se observar o recuo de 4 cm da margem esquerda.

As **siglas** utilizadas, na primeira ocorrência, devem estar entre parênteses e serem precedidas de sua forma completa.

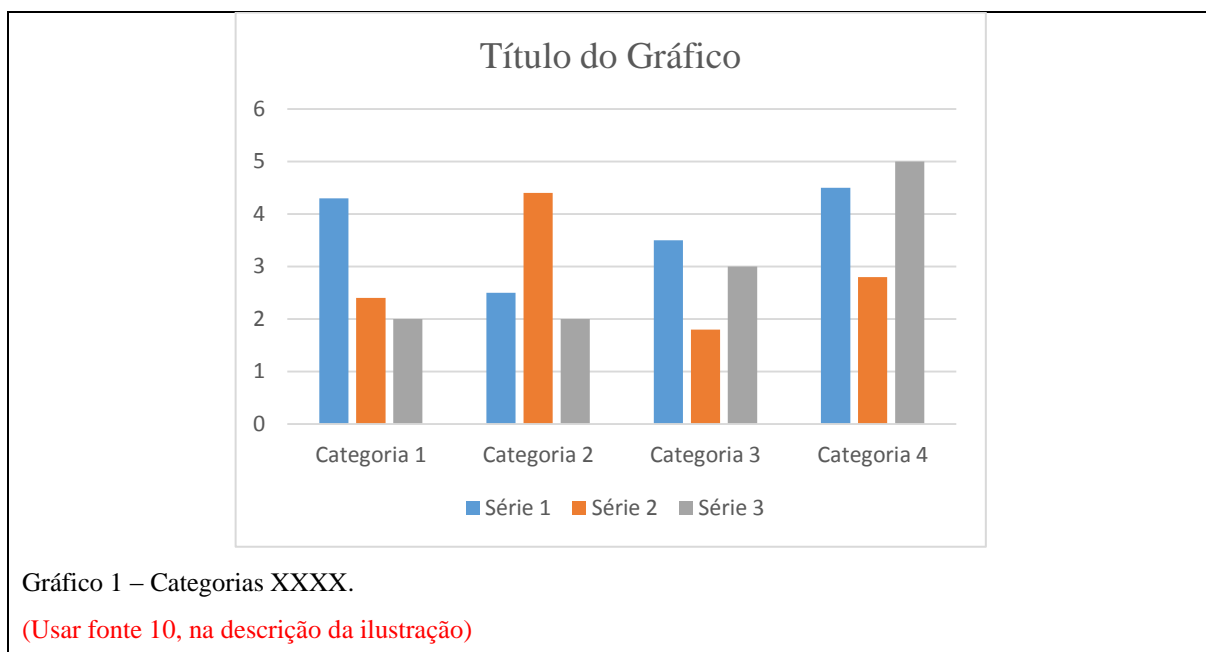
Exemplo: Faculdade Paulista de Serviço Social (FAPSS).

O **tempo verbal** utilizado, assim como a linguagem e a terminologia devem ser adequados, lembrando-se que, quando lida, a Monografia já terá sido concluída.

Além disso, faz-se necessário que haja uma **numeração** progressiva das seções, com algarismos arábicos. Os títulos de novas seções (no caso, por exemplo: Introdução, partes do trabalho Considerações finais, Referências bibliográficas e Anexos) devem ser destacados com o uso de recursos como negrito e itálico. Esses mesmos recursos devem ser repetidos no Sumário, caso houver.

As **ilustrações**, tais como desenhos, esquemas, fotografias, mapas, gráficos, quadros e outros, devem ter sua identificação colocada na parte inferior, precedida da palavra que a designa, seguindo uma ordem numérica de ocorrência no texto.

Exemplo:



2.2 Margens

As margens usadas são:

3 cm na esquerda

2 cm na direita

3 cm na parte superior

2 cm na parte inferior

2.3 Espaçamento

Todo o texto deve ser digitado ou datilografado com espaço de 1,5 cm.

As citações de mais de três linhas, as notas, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetida e a área de concentração devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por espaço duplo.

2.4 Elementos Pré-Textuais, caso houver

Para a elaboração dos elementos pré-textuais, o aluno deve seguir a seguinte ordem como padrão:

Capa

Resumo (em língua portuguesa)

Sumário

No que se segue, apresentamos modelos de cada um dos elementos pré-textuais acima mencionados.

Capa

Folha de Rosto

FACULDADE PAULISTA DE SERVIÇO SOCIAL – FAPSS

NOME DO ALUNO

(Tamanho 16, caixa alta, centralizado)

TÍTULO DO TRABALHO

(Tamanho 16, negrito, centralizado)

Trabalho apresentado como requisito
para a Disciplina XXXX, do XX
semestre da Faculdade Paulista de
Serviço Social de São Paulo.

Prof.(a) XXXX

(Tamanho 12, recuo de 8 cm à
esquerda, justificado)

São Paulo
20XX

Resumo

RESUMO

O resumo deve ser um texto em parágrafo único, escrito de maneira a apresentar, sucintamente, os objetivos da pesquisa, métodos utilizados, além das conclusões a que se chegou. Ele deve conter entre 300 e 500 palavras. Abaixo dele, virão entre 3 e 5 palavras-chave, que ajudem o leitor a identificar os principais conceitos e palavras que resumam o trabalho.

Palavras-chave: Colocar; Palavras; Importantes; Para o trabalho.

Sumário

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	00
1 XXXXXXXXX	00
2 XXXXXXXXX	00
2.1 XXXXXXXXX	00
2.2 XXXXXXXXX	00
3 XXXXXXXXX	00
CONSIDERAÇÕES FINAIS	00
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	00
ANEXOS	00

Dicas: Quando construir o Sumário, inserir uma tabela com duas colunas. A primeira, à esquerda, terá, a cada linha, um dos capítulos da Monografia, colocados com alinhamento justificado. Sugere-se pular uma linha entre as partes. A segunda coluna, à direita, será mais estreita, destinando-se exclusivamente ao número de páginas, colocado com alinhamento à esquerda.

2.5 Elementos Textuais

a) **Introdução.** Deve apresentar o assunto tratado no trabalho. Pode conter, a depender da demanda do docente responsável pela disciplina, a pergunta (problema do Estudo), hipóteses, objetivos e justificativa e metodologia de pesquisa.

b) **Desenvolvimento.** Refere-se à parte na qual o assunto será desenvolvido. A depender da demanda do docente responsável pela disciplina, pode conter: a teoria mobilizada e a análise proposta. É dividida em partes e suas referentes sub-partes.

c) **Conclusão.** Trata-se da parte final do texto, na qual o tema da pesquisa, os objetivos e/ou a hipótese são, de alguma maneira – direta ou indireta – retomados, a fim de pontuar quais foram os resultados obtidos pela pesquisa, seus limites e possíveis engajamentos futuros, a quem se interesse pela temática.

2.6 Elementos Pós-Textuais

a) **Referências Bibliográficas.** São as obras que foram consultadas e citadas no decorrer do trabalho. Devem ser organizadas em ordem alfabética.

b) **Anexos, quando houver.** Consistem em textos ou documentos NÃO elaborados pelo autor, os quais tenham papel considerado relevante na fundamentação teórica, na comprovação e nas ilustrações compreendidas no texto.

2.7 Citações e notas de rodapé:

a) Citação direta.

É a transcrição integral de parte da obra consultada, sem alterações.

Nos casos em que a citação for de **até três linhas**, ela será integrada ao corpo do texto, sendo diferenciada por meio de aspas duplas. Quando houver citação no interior da citação, são usadas aspas simples.

Exemplos:

Para tratarmos a respeito do tema deste trabalho, recorreremos à perspectiva adotada pelo filósofo Sobrenome do autor, para quem: “XXXXXX”. (19XX, p. XX)

(A ordem aqui adotada é: autor, citação e referência, entre parênteses, de ano e página. Todos são obrigatórios. Cabe ressaltar que a referência ao autor é feita tendo em vista seu sobrenome.)

Para tratarmos a respeito do tema deste trabalho, recorremos à seguinte perspectiva: “XXXXXX”. (SOBRENOME DO AUTOR 1; SOBRENOME DO AUTOR 2; SOBRENOME DO AUTOR 3, 19XX, p. XX)

(A ordem aqui adotada é: citação e referência, entre parênteses, de autor, ano e página. Todos são obrigatórios. Vale informar que, caso haja mais de um autor, seus sobrenomes serão separados com ponto e vírgula, quando totalizarem até três)

(Nos casos em que houver mais de três autores, será citado o primeiro apenas, da seguinte maneira: “SOBRENOME DO AUTOR 1 et al., 19XX, p. XX”)

Para tratarmos a respeito do tema deste trabalho, recorremos à perspectiva adotada pelo filósofo Sobrenome do Autor (19XXa, p. XX), para quem: “XXXXXX”.

(A ordem aqui adotada é: autor, referência, entre parênteses, de ano e página e citação. Todos são obrigatórios)

(Nos casos em que houver mais de uma publicação referenciada, de um só autor, deve-se usa, após o ano, as letras “a”, “b” etc. para diferenciá-las. A mesma distinção deve ser mantida nas Referências Bibliográficas).

Para tratarmos a respeito do tema deste trabalho, recorremos à perspectiva adotada pelo filósofo Sobrenome do autor, para quem: “[...] XXXXXX”. (19XX, p. XX)

(Usam-se colchetes com três pontos entre eles, nos casos em que a citação for feita de um trecho do texto que não se refira ao início da frase.)

Para tratarmos a respeito do tema deste trabalho, recorremos à perspectiva adotada pelo filósofo Sobrenome do autor não consultado, para quem: “XXXXXX”. (19XX apud SOBRENOME DO AUTOR CONSULTADO, 19XX, p. XX)

(Nos casos em que um documento original não for recuperado, por ser muito antigo ou pela falta de dados para sua localização, é possível citá-lo, a partir de um outro autor que tenha sido consultado, conforme apresentado acima).

Nos casos em que a citação for de **mais de três linhas**, ela será colocada abaixo do texto, com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor (fonte 10), espaçamento simples e sem aspas.

Exemplos:

Para tratarmos a respeito do tema deste trabalho, recorreremos à perspectiva adotada pelo filósofo Sobrenome do autor, para quem:

“XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXX XXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX X XXXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX”. (19XX, p. 11-15)

(Usa-se: nome do autor, citação recuada e referência, entre parênteses, de ano e número de página. Caso haja mais de uma página da citação, devem ser colocadas a primeira e a segunda, separadas por um traço).

Para tratarmos a respeito do tema deste trabalho, recorreremos à seguinte perspectiva:

“XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXX XXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX X XXXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX”. (SOBRENOME DO AUTOR, 19XX, p. XX)

b) Citação indireta.

É a escrita de um texto que tenha sido feita com base na obra de um autor consultado. O conteúdo e as ideias do documento são, portanto, reproduzidos. Nesse caso, não é necessário o uso de aspas duplas.

Exemplo:

A perspectiva adotada neste trabalho é aquela segundo a qual XXXX.

(SOBRENOME DO AUTOR, 19XX).

(Usa-se a paráfrase do texto do autor de referência, seguida da referência, entre parênteses, do sobrenome do autor e do ano da publicação. Não necessariamente é necessário mencionar a página, case se esteja referido à obra como um todo.)

c) Notas de rodapé.

Trata-se de observações, esclarecimentos ou referências para acesso a maiores informações a respeito de algo que foi mencionado no corpo do trabalho. É um modo de fornecer dados para que o leitor possa saber mais quanto a um assunto, conceito ou menção. Incluem-se, portanto, comentários (notas explicativas) e indicações de documentos consultados (notas de referência).

Quanto à formatação, deve ser feita em fonte 10, com espaçamento simples e o texto justificado. As notas devem seguir uma ordem numérica crescente.

Exemplo:

XXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX¹.

XXXXXXXXXXXX² XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

¹Cf. XXXXX.

² Para maiores informações, acessar: <<http://xxxxx.com.br>>.

2.8 Referências bibliográficas

Trata-se da indicação de todos os livros, textos, artigos etc., referenciados ao longo do trabalho acadêmico. Devem ser informados os seguintes dados: autor (es); título; edição; local de publicação; editora; ano de publicação. Cabe ressaltar que, entre uma e outra obra referenciada, deve ser dado um espaçamento (“enter”).

No que se segue, apresentamos alguns exemplos. Caso tenha dúvidas que não estejam aqui contempladas, sugerimos consultar as regras da Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT).

Exemplos:

a) Nos casos de citação de obras em geral.

SOBRENOME, Nome do autor. **Título da obra:** subtítulo se houver. Edição. Local: Editora, 19XX. p. XX.

(O nome do autor pode ser colocado por extenso ou abreviado. Além disso, caso haja série, notas e ISBN, deverão ser colocadas após a paginação).

b) Nos casos em que houver indicação de tradutor ou revisor, na obra citada, essa informação deve ser mencionada após o título do trabalho:

SOBRENOME, Nome do autor. **Título da obra:** subtítulo se houver. Tradução de XXXX. Edição. Local: Editora, 19XX. p. XX.

SOBRENOME, Nome do autor. **Título da obra:** subtítulo se houver. Revisão de XXXX. Edição. Local: Editora, 19XX. p. XX.

c) Nos casos em que o autor referido é o organizador da obra, a referência deverá ser feita da seguinte maneira:

SOBRENOME, Nome do autor (Org.). **Título da obra:** subtítulo se houver. Edição. Local: Editora, 19XX. p. XX.

d) O número de páginas será colocado nos casos em que não for consultada a obra completa. Se houver menção a apenas uma página, ela será mencionada; no caso de haver menção a um conjunto de páginas, serão referenciadas a primeira e a última, da seguinte maneira:

SOBRENOME, Nome do autor (Org.). **Título da obra:** subtítulo se houver. Edição. Local: Editora, 19XX. p. XX-YY

e) Nos casos em que o autor for uma entidade ou órgão governamental, deve ser colocado o órgão superior:

BRASIL. Ministério da Saúde. **Título da obra:** subtítulo se houver. Edição. Local: Editora, 19XX.

f) Nos casos em que houver mais de uma obra citada de um só autor, deve-se, na segunda obra, substituir o nome por seis traços sublineares, seguidos de um ponto, como no exemplo abaixo:

SOBRENOME, Nome do autor. XXXX. São Paulo: XXXX, 20XX.

_____. XXX. São Paulo: XXX, 20XX.

g) Nos casos de citação de trabalhos acadêmicos, deve-se proceder segundo o modelo:

SOBRENOME, Nome do autor. **Título do trabalho:** subtítulo se houver. 20XX (ano do depósito). XX f (número de folhas). Tese de doutorado (ou dissertação de mestrado ou monografia ou trabalho de conclusão de curso). Faculdade XXXX (local onde foi a defesa), São Paulo, 20XX (ano da defesa).

h) Nos casos de trabalhos lidos em sites da internet, proceder da seguinte maneira:

SOBRENOME, Nome do autor. **Título do trabalho.** São Paulo: Editora XXX, 20XX. Disponível em: <<http://xxxxx.com.br>>. Acesso em: XX fev. 20XX.

i) Nos casos de artigos de revista, usar:

SOBRENOME, Nome do autor. Título do artigo usado. **Nome da revista da publicação,** São Paulo, v. XX, n. YY, p. SS-KK, 20XX.

(Se a publicação for eletrônica, acrescentar o site onde está disponível e a data de acesso após a data).

2.9 Anexos

Trata-se de documentos que foram mencionados no corpo do trabalho e que são considerados relevantes para consulta do leitor. Alguns exemplos são: dados coletados, questionários respondidos, entrevistas transcritas, termos de autorização (nesse caso, o modelo apenas) etc.

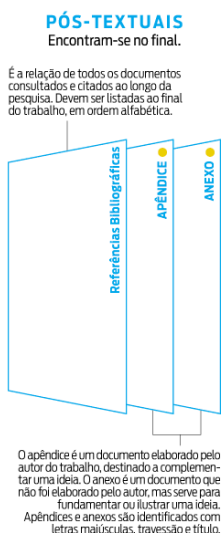
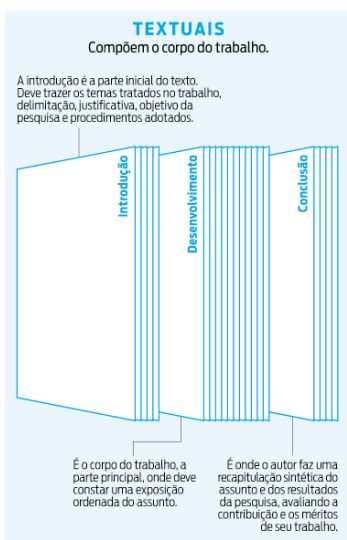
REGRAS PARA MONOGRAFIAS E TRABALHOS ACADÊMICOS

Fique atento a alguns elementos-chave quando fizer seu trabalho de conclusão de curso:

● Elemento opcional

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

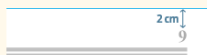
Encontram-se antes do corpo do trabalho.



FORMATAÇÃO

Formato. Papel A4 (21 cm x 29,7 cm) na vertical.

Numeração das páginas. Feita a partir da folha de rosto, mas só aparece a partir da introdução. Em algarismos arábicos, no campo superior direito da folha, a 2 cm da borda superior.



Margens. Superior e esquerda com 3 cm de distância da borda da página; inferior e direita, 2 cm.



É recomendado...

Fonte do texto. Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5.

Títulos. Arial ou Times New Roman, tamanho 14.

Outros. Citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas no tamanho 10 e espaçamento simples.

Citações

Diretas. Trazem o sobrenome do autor em letras maiúsculas, ano de publicação e página da citação, entre parênteses e separados por vírgula. Citações com menos de três linhas são feitas no corpo de texto, entre aspas duplas. Citações com mais de três linhas devem ser destacadas do texto com um recuo de 4 cm, sem aspas.

Indiretas. Devem ter o sobrenome do autor e o ano da publicação, entre parênteses e separados por vírgula.

Em latim

Apud. Se você usou o texto de um autor que aparece no trabalho de outro, deve usar a expressão "apud" (citado por). Você consultou a obra de João Silva, que citou Carlos Vieira: (VIEIRA, 2000 apud SILVA, 2001).

Et al. Referências com mais de três autores devem trazer o sobrenome do primeiro autor, seguido pela expressão "et al." (e outros).

Referências

Livros. Contêm o sobrenome do autor em letras maiúsculas, nome do autor, título em negrito, edição, cidade, editora e ano de publicação:

MARTIN, Marcel. **A Linguagem Cinematográfica**. 1ª edição. São Paulo: Editora Brasiliense, 2003.

Sites. Páginas e documentos encontrados na internet devem trazer o link e data de acesso:

CAMARGO, Paulo. "Noé é uma obra reflexiva". 2014. Disponível em: <<http://bit.ly/OScGYF>>. Acesso em: 25/03/2014.



Algumas universidades exigem a presença de outros elementos ou fazem recomendações próprias quanto à formatação do trabalho.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA. **Manual para apresentação de trabalhos acadêmicos da Universidade Católica de Brasília**. Brasília, 2014. Disponível em: <http://www.biblioteca.ucb.br/arquivos/manual_apresentacao_trabalhos_2014_7ed.pdf>. Acesso em: 25 fev. 2015.

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE. **Manual para elaboração de monografia**. Niterói/RJ, 2011. Disponível em: <http://www.uff.br/sga/monografia/formatacao/Manual_adm_uff.pdf>. Acesso em: 25 fev. 2015.

UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE. **Manual para elaboração da monografia**. São Paulo, 2011. Disponível em: <<http://www.economia.esalq.usp.br/intranet/uploadfiles/3750.pdf>>. Acesso em: 25 fev. 2015.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Diretrizes para confecção de dissertações e teses da USP**: documento eletrônico e impresso. São Paulo, 2009. Disponível em: <http://www.teses.usp.br/index.php?option=com_content&view=article&id=52&Itemid=67&lang=pt-br>. Acesso em: 25 fev. 2015.